Утверждено приказом директора МКОУ СОШ   
им. И.А. Пришкольника   
с. Валдгейм   
от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_

Положение о формах, о периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся в МКОУ «СОШ им. И.А. Пришкольника   
с. Валдгейм»

1. **Общие положения.**
   1. Настоящее Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся (далее – Положение) разработано в соответствии:
      1. С нормативными правовыми документами федерального уровня:

* Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
* Трудовым кодексом Российской Федерации от 30.12.2001 г. № 197-ФЗ;
* Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования, утв. Приказом Минобрнауки России от 06.10.2009 г. № 373;
* Федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования, утв. Приказом Минобрнауки России от 17.12.2010 г. № 1897;
* Федеральным государственным образовательным стандартом среднего (полного) общего образования, утв. Приказом Минобрнауки России от 17.05.2012 г. № 413;
* Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утв. Приказом Минобрнауки России от 30.08.2013 г. № 1015;
* Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам, утв. Приказом Минобрнауки России от 29.08.2013 г. № 1008;
* Порядком приема в общеобразовательные учреждения, утв. Приказом Минобрнауки России от 15.02.2012 г. № 107;
* Положением о ПМПК, утв. Приказом Минобрнауки России от 20.09.2013 г. № 1082;
* СанПин 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях, утв. Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 29.12.2010 г. № 189.
  + 1. Правоустанавливающими документами и локальными нормативными актами общеобразовательной организации (далее – ОО):
* Уставом ОО;
* Основными общеобразовательными программами начального общего, основного общего, среднего общего образования;
* Положением о системе оценивания учебных достижений учащихся в ОО;
* Положением о внутришкольном контроле ОО;
* Положением о внеурочной деятельности в ОО;
* Положением об обучении на дому.
  1. Настоящее положение определяет формы, периодичность, порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в ОО, их перевод в следующий класс (уровень) по итогам учебного года (освоение общеобразовательной программы предыдущего уровня).
  2. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация являются частью системы внутришкольного мониторинга качества образования по направлению «Качество образовательного процесса» и отражают динамику индивидуальных образовательных достижений учащихся в соответствии с планируемыми результатами освоения основной образовательной программы соответствующего уровня общего образования.
  3. Образовательные достижения учащихся подлежат текущему контролю успеваемости и промежуточной аттестации в обязательном порядке только по предметам, включенным в учебный план класса, в котором они обучаются.
  4. Текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию учащихся осуществляют педагогические работники ОО.
  5. Результаты, полученные в ходе текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации за отчетный период (учебный год, полугодие, четверть), являются документальной основой для составления ежегодного публичного доклада руководителя о результатах деятельности ОО, отчета о самообследовании и публикуются на официальном сайте ОО в установленном порядке с соблюдением положений Федерального закона от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных».
  6. Основными потребителями информации по результатам текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации являются участники образовательных отношений: педагоги, учащиеся и их родители (законные представители), коллегиальные органы управления ОО, экспертные комиссии при проведении процедур лицензирования и аккредитации, учредитель.
  7. Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся в ОО разрабатывается методическим советом ОО, согласовывается с представительными органами учащихся (Совет старшеклассников), родителей (Управляющий совет) и утверждается приказом руководителя ОО.
  8. В настоящее Положение в установленном порядке могут вноситься изменения и (или) дополнения.

1. **Текущий контроль успеваемости учащихся**
   1. Цель текущего контроля успеваемости заключается:

* В определении степени освоения учащимися основной образовательной программы соответствующего уровня общего образования в течение учебного года по всем учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) учебного плана во всех классах;
* Коррекции рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин, модулей в зависимости от результатов анализа темпа, качества, особенности освоения изученного материала;
* Предупреждение неуспеваемости.
  1. Текущий контроль успеваемости учащихся в ОО проводится:
* Поурочно по темам;
* По учебным четвертям, полугодиям;
* В форме: диагностики (стартовой, промежуточной, итоговой); устных и письменных ответов; защиты проектов;
  1. Периодичность и формы текущего контроля успеваемости учащихся.
     1. Поурочный контроль и контроль по темам:
* Определяется педагогами ОО самостоятельно с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов общего образования (по уровням образования), индивидуальных особенностей учащихся соответствующего класса, содержания образовательной программы, используемых образовательных технологий;
* Указывается в рабочей программе учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей).
  + 1. По учебным четвертям, полугодиям определяется на основании результатов текущего контроля успеваемости в следующем порядке:
* По четвертям – во 2-9-х классах по предметам с недельной нагрузкой более 1 часа;
* По четвертям во 2-4-х классах по предметам с недельной нагрузкой 1 час;
* По полугодиям в 5-9-х классах по предметам с недельной нагрузкой 1 час;
* По полугодиям в 10-11-х классах по всем предметам;
* По предметам учебного плана в объеме не менее 0,5 ч в неделю.
  1. Текущий контроль успеваемости учащихся:
     1. В 1-х классах осуществляется:
* Без фиксации образовательных результатов в виде отметок по 5-балльной шкале.
  + 1. Во 2-11-х классах осуществляется:
* В виде отметок по 5-балльной шкале по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям);
* Безотметочно («зачтено») по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям).
  + 1. За устный ответ отметка выставляется учителем в ходе урока и заносится в классный журнал и дневник учащегося;
    2. За письменный ответ отметка выставляется учителем в классный журнал в порядке, определенном Едиными требованиями к оценке качества преподавания предметов.
    3. Текущий контроль учащихся, временно находящихся в санаторных, медицинских организациях (иных организациях, не имеющих лицензии на право осуществления образовательной деятельности), проводится в этих учебных заведениях, и полученные результаты учитываются при выставлении четвертных, полугодовых отметок.
    4. Проведение текущего контроля не допускается сразу после длительного пропуска занятий по уважительной причине с выставлением неудовлетворительной отметки;
    5. Порядок выставления отметок по результатам текущего контроля за четверть, полугодие:
* Учащимся, пропустившим по уважительной причине, подтвержденной соответствующими документами, 80% учебного времени, отметка за четверть, полугодие не выставляется (выставляется «н/а»).

Текущий контроль результатов указанных учащихся осуществляется в индивидуальном порядке администрацией ОО в соответствии с графиком, согласованным с педагогическим советом ОО и родителями (законными представителями учащихся);

* Отметки учащихся за четверть, полугодие выставляются на основании результатов текущего контроля успеваемости, осуществляемого по темам/поурочно за 3 дня до начала каникул или начала промежуточной/итоговой аттестации.
  + 1. С целью улучшения отметок за четверть, полугодие во 2-11 классах ОО предусмотрено предварительное выставление отметок по каждому предмету учебного плана за две недели до начала каникул.
    2. Текущий контроль в рамках внеурочной деятельности определяется формой организации занятий, особенностями выбранного направления. Оценивание внеучебных достижений учащихся в ОО осуществляется согласно Положению о внеурочной деятельности.

1. **Промежуточная аттестация учащихся.**
   1. Целью промежуточной аттестации учащихся является определение степени освоения ими учебного материала по пройденным учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) в рамках освоения основных образовательных программ общего образования (по уровням общего образования) за учебный год.
   2. Промежуточную аттестацию в ОО:
      1. В обязательном порядке проходят учащиеся, осваивающие основные общеобразовательные программы начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования во всех формах обучения; а также учащиеся, осваивающие образовательные программы ОО по индивидуальным учебным планам, с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного учащегося.
      2. Могут проходить по заявлению родителей (законных представителей) учащихся, осваивающие основные общеобразовательные программы:

* В форме семейного образования (далее – экстерны): обучающиеся на ступени начального общего образования, основного общего образования и среднего общего образования.
  1. Промежуточная аттестация учащихся может проводиться в форме:
* Итоговой контрольной работы;
* Письменных и устных экзаменов;
* Тестирования;
* Защиты индивидуального/группового проекта;
* Иных формах, определяемых образовательными программами ОО и (или) индивидуальными учебными планами.
  1. Перечень учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), выносимых на промежуточную аттестацию, их количество и форма проведения определяются соответствующими учебными планами и ежегодно рассматриваются на заседании педагогического совета, с последующим утверждением приказом руководителя ОО.
  2. Порядок проведения промежуточной аттестации учащихся:
     1. Промежуточная аттестация учащихся проводится в форме итогового контроля 1 раз в год с целью проверки освоения учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) и (или) образовательной программы предыдущего уровня, за исключением 1-го класса;
     2. На основании решения педагогического совета ОО и настоящего Положения к промежуточной аттестации допускаются учащиеся, освоившие основную общеобразовательную программу соответствующего уровня общего образования, имеющие неудовлетворительные отметки по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) (количество предметов не более двух) с обязательной сдачей данных предметов.
     3. От промежуточной аттестации освобождаются учащиеся:
* По состоянию здоровья на основании заключений медицинской организации;
* Осваивающие основные общеобразовательные программы соответствующего уровня общего образования индивидуально на дому, при условии, что по всем учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) учебного плана они имеют текущие положительные отметки;
* Достигшие выдающихся успехов в изучении учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) учебного плана (победители предметных олимпиад регионального и федерального уровней).
  + 1. Промежуточная аттестация учащихся в ОО проводится:
* В соответствии с расписанием, утвержденным руководителем ОО за 1 неделю до ее проведения;
* Утвержденный приказом руководителя ОО аттестационной комиссией, в количестве не менее 3-х человек, включающей представителя администрации ОО, учителя-предметника данного класса и ассистента из числа педагогов того же цикла/предметной области;
* По контрольно-измерительным материалам, утвержденным на методическом совете ОО с соблюдением режима конфиденциальности;
  + 1. Учащиеся, заболевшие в период проведения промежуточной аттестации могут:
* Быть переведены в следующий класс условно, с последующей сдачей академических задолженностей;
* Пройти промежуточную аттестацию в дополнительные сроки, определяемые графиком образовательного процесса и предназначенные для пересдачи академических задолженностей;
* Быть освобождены от аттестации на основании пункта 3.5.3 настоящего Положения.
  1. Информация о проведении промежуточной аттестации (перечень учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), форма, сроки и порядок проведения) доводится до учащихся и их родителей (законных представителей) по окончании 3-ей четверти посредством размещения на информационном стенде в вестибюле ОО, учебном кабинете, на официальном сайте ОО.
  2. Промежуточная аттестация экстернов проводится в соответствии с порядком, установленном в разделе 7 настоящего Положения.
  3. Промежуточная аттестация в рамках внеурочной деятельности не предусмотрена.

1. **Результаты промежуточной аттестации учащихся**
   1. Учащиеся, освоившие в полном объеме содержание образовательной программы общего образования (по уровням образования) текущего учебного года, на основании положительных результатов, в т.ч. и итогов промежуточной аттестации, переводятся в следующий класс (на уровень образования).
   2. Учащиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.
   3. В следующий класс могут быть переведены условно учащиеся, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по 2-м предметам.
   4. В целях реализации позиции пп. 4.2, 4.3 настоящего Положения:
      1. Уважительными причинами признаются:

* Болезнь учащегося, подтвержденная соответствующей медицинской справкой медицинской организации;
* Трагические обстоятельства семейного характера;
* Обстоятельства непреодолимой силы, определяемые в соответствии с Гражданским кодексом РФ.
  + 1. Академическая задолженность – это неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или не прохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин;
    2. Условный перевод в следующий класс – это перевод учащихся, не прошедших промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющих академическую задолженность, с обязательной ликвидацией академической задолженности в установленные сроки.

1. **Ликвидация академической задолженности учащимися**
   1. Права, обязанности участников образовательных отношений по ликвидации академической задолженности:
      1. Учащиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) предыдущего учебного года в сроки, установленные приказом руководителя ОО.
      2. Учащиеся имеют право:

* Пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) не более двух раз в пределах одного года с момента образования академической задолженности, не включая время болезни учащегося или иных уважительных причин;
* Получать консультации по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям);
* Получать информацию о сроках и датах работы комиссий по сдаче академических задолженностей;
* Получать помощь педагога-психолога.
  + 1. ОО при организации и проведении промежуточной аттестации учащихся обязана:
* Создать условия учащимся для ликвидации академических задолженностей;
* Обеспечить контроль за своевременностью ликвидации академических задолженностей;
* Создать комиссию для проведения сдачи академических задолженностей (промежуточной аттестации учащихся во второй раз);
  + 1. Родители (законные представители) учащихся обязаны:
* Создать условия учащемуся для ликвидации академической задолженности;
* Обеспечить контроль за своевременностью ликвидации учащимся академической задолженности;
* Нести ответственность за ликвидацию учащимся академической задолженности в течение следующего учебного года.
  + 1. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз в ОО создается соответствующая комиссия:
* Комиссия формируется по предметному принципу;
* Состав предметной комиссии определяется руководителем ОО в количестве не менее 3-х человек;
* Состав комиссии утверждается приказом руководителя ОО.
  + 1. Решение предметной комиссии оформляется протоколом приема промежуточной аттестации учащихся по учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю).
    2. Учащиеся, не ликвидирующие в течение года с момента образования академической задолженности по общеобразовательным программам соответствующего уровня общего образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) и на основании заявления могут быть:
* Оставлены на повторное обучение;
* Переведены на обучение по адаптированным основным образовательным программам в соответствии с рекомендациями ПМПК
* Переведены на обучение по индивидуальному учебному плану.

1. **Повторное обучение учащихся в связи с неаттестацией.**
   1. Учащиеся могут быть оставлены на повторное обучение по заявлению родителей (законных представителей) только при условии наличия не ликвидированных в установленные сроки академических задолженностей, а не на основании:

* Мнения родителей (законных представителей) о том, что ребенок не освоил программу обучения по учебному предмету/части образовательной программы/образовательной программы по причине большого числа пропусков уроков/дней.
* Пропуска уроков/дней по уважительной и неуважительной причине.
  1. Учащиеся 1-го класса могут быть оставлены на повторный год обучения:
* В соответствии с рекомендациями ПМПК (по согласованию с родителями (законными представителями));
* С согласия родителей (законных представителей) в соответствии с мотивированным заключением педагогического совета ОО о не усвоении учащимися программы 1-го класса.

1. **Промежуточная аттестация экстернов**
   1. Учащиеся, осваивающие основную общеобразовательную программу соответствующего уровня общего образования в форме самообразования, семейного образования, либо учащиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе, вправе пройти экстерном промежуточную аттестацию в ОО.
   2. Зачисление экстерна для прохождения промежуточной аттестации осуществляется приказом руководителя ОО на основании заявления его родителей (законных представителей) в порядке, предусмотренном федеральным законодательством. По окончании прохождения промежуточной аттестации экстерн отчисляется из ОО с соответствующим приказом руководителя ОО.
   3. ОО бесплатно предоставляет экстерну на время прохождения промежуточной аттестации учебники, учебные пособия.
   4. По желанию родителей (законных представителей) на безвозмездной основе может быть предоставлена помощь педагога-психолога ОО.
   5. Промежуточная аттестация экстерна в ОО проводится:

* В соответствии с расписанием/графиком, утвержденным руководителем ОО за 7 дней до ее проведения;
* Предметной комиссией в количестве не менее 3-х человек;
  1. Ход и итоги проведения промежуточной аттестации экстерна оформляются соответствующим протоколом, который подписывается всеми членами предметной комиссии. Содержание протокола доводится до сведения экстерна и его родителей (законных представителей) под подпись.
  2. Экстерн имеет право оспорить результаты промежуточной аттестации.
  3. На основании протокола проведения промежуточной аттестации экстерну выдается документ (справка) установленного в ОО образца о результатах прохождения промежуточной аттестации.

1. **Порядок внесения изменения и (или) дополнений в Положение.**
   1. Изменения и (или) дополнения в настоящее Положение подлежат открытому общественному обсуждению на заседаниях коллегиальных органах управления ОО.
   2. Изменения утверждаются приказом руководителя ОО.
   3. Внесенные изменения вступают в силу с учебного года, следующего за годом принятия решения о внесении изменений.