Утверждено приказом директора МКОУ СОШ   
им. И.А. Пришкольника   
с. Валдгейм   
от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_

Правила посещения мероприятий, не предусмотренных учебным планом в МКОУ «СОШ им. И.А. Пришкольника с. Валдгейм»

**1. Общие положения**

1. Правила посещения мероприятий, не предусмотренных учебным планом (далее – Правила), разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012   
   № 273-Ф3 «Об образовании в Российской Федерации» и Правилами внутреннего распорядка учащихся.
2. Настоящие Правила размещаются на сайте МКОУ «СОШ им. И.А. Пришкольника с. Валдгейм» (далее – Школа).
3. Настоящие Правила определяют общий порядок по­сещения учащимисяпо своему выбору мероприятий, про­водимых в школе и не предусмотренных учебным планом, а также права, обязанности и ответственность посетителей данных мероприятий.
4. К числу мероприятий, не предусмотренных учебным планом (далее — мероприятия), относятся: школьные тематические вечера, праздники, конкурсы, спортивные соревнования, фестивали, интеллектуальные игры и т.п.
5. Формы проведения этих мероприятий определяют ответственные за их проведение, педагог-организатори (или) за­меститель директора по воспитательной работе.
6. Мероприятия включаются в общешкольный план на текущий учебный год, который утверждается приказом директора.
7. В случае возникновения необходимости проведения мероприятий, невключенных своевременно в общешкольный план, следует получить разрешение директора Школына их проведение.
8. На мероприятии обязательно присутствие классных руководителей, чьи классы принимают в нем участие, и (или) педагогических работников, назначенных на основании соответствующего приказа директора Школы.
9. Правила являются обязательными для всех посе­тителей мероприятий. Принимая решение о посещении мероприятия, посетитель подтверждает свое согласие с настоящими Правилами.
10. Посещая мероприятие, посетитель тем самым выража­ет свое согласие принимать участие в возможной фото- и видеосъемке, теле- или радиотрансляции мероприятия и дает разрешение администрации школы использовать фото-, видео- и аудиозаписи со своим присутствием, в том числе, и в рекламных целях.
11. Регламент проведения конкретного мероприятия утверждается соответствующим приказом директора школы.
12. В течение учебного года планы внеклассных мероприятий классных коллективов могут корректироваться в зависимости от сложившейся обстановки.
13. Проведение классных мероприятий предусматривает обязательное уведомление заместителя директора по воспитательной работе о проведении мероприятия, не менее чем за три учебных дня предшествующих дню проведения мероприятия. В проведении мероприятия может быть отказано в случае проведения в этот день мероприятий, предусмотренных общешкольным планом мероприятий.
14. При проведении общешкольного мероприятия участники школы должны быть извещены о проведении данного мероприятия администрацией школы не позднее, чем за две недели до начала проведения мероприятия.
15. При проведении внеклассного мероприятия классный руководитель несет ответственность за подготовку к мероприятию, дисциплину и порядок в своем классе.
16. Состав учащихся, допущенных к участию в мероприятии, программа мероприятия, время его начала и окончания, а также особые требования к проведению мероприятия должны быть заранее доведены до сведения учащихся.
17. Начало мероприятия допускается не ранее чем через 40 минут после окончания учебных занятий. Мероприятие должно оканчиваться не позднее 21.00 часов.
18. Приход и уход с мероприятия осуществляется организованно, в порядке, установленном Положением о проведении мероприятия.
19. 3.8. Бесконтрольное хождение по территории школы во время проведения мероприятия запрещается.

**2. Посетители мероприятий**

1. Посетителями мероприятий являются:

* учащиеся школы, являющиеся непосредственными участниками мероприятия;
* иные физические лица, являющиеся непосредствен­ными участниками мероприятия;
* учащиеся школы, являющиеся зрителями на данном мероприятии;
* родители (законные представители)учащихся;
* работники школы;
* приглашённые сторонние физические лица.

Посетители мероприятия подразделяются на следу­ющие группы:

|  |  |
| --- | --- |
| Группа | Категория посетителей |
| Участники | учащиеся школы, являющиеся непо­средственными участниками мероприятия |
| Иные физические лица, являющиеся непосредственными участниками мероприятия |
| Зрители | учащиеся школы, не принимающие не­посредственное участие в мероприя­тии, но присутствующие на нем по приглашению |
| Работники школы |
| Гости | Родители (Законные представители)учащихся |
| Сторонние физические лица |
| Ответственные лица | Классные руководители и другие педагогические работники, назначенные «ответственными» за организацию и проведение мероприятия на ос­новании соответствующего приказа директора школы (или распоряжения заместителя директора) |

**3. Права, обязанности и ответственность посетителей мероприятий**

1. Все посетители мероприятия имеют право:

* на уважение своей чести и достоинства;
* проведение фото- и видеосъемки, аудиозаписи.

1. Зрители и гости имеют право приносить с собой и использовать во время проведения спортивных сорев­нований:

* флажки, шары;
* дудки и трещотки (пластиковые);

1. Ответственные лица имеют право удалять с меропри­ятия гостей и зрителей, нарушающих настоящие Правила.
2. Все посетители обязаны:

* соблюдать настоящие Правила и регламент прове­дения мероприятия;
* бережно относиться к помещениям, имуществу и оборудованию школы;
* уважать честь и достоинство других посетителей мероприятия.

1. Участники обязаны присутствовать на мероприятии в одежде и обуви, соответствующей его регламенту.
2. Участники, зрители и гости обязаны:

* поддерживать чистоту и порядок на мероприятиях;
* выполнять требования ответственных лиц;
* незамедлительно сообщать ответственным лицам о случаях обнаружения подозрительных предметов,вещей, о случаях возникновения задымления илипожара;
* при получении информации об эвакуации действо­вать согласно указаниям ответственных лиц, соблюдая спокойствие и не создавая паники.

1. Ответственные лица обязаны:

* лично присутствовать на мероприятии;
* обеспечивать доступ посетителей на мероприятие;
* осуществлять контроль соблюдения участниками, зрителями и гостями настоящих Правил;
* обеспечивать эвакуацию посетителей в случае угро­зы и возникновения чрезвычайных ситуаций.

1. Посетителям мероприятий запрещается:

* присутствовать на мероприятии в пляжной, спор­тивной, специализированной, рваной или грязной одежде и обуви;
* приносить с собой и (или) употреблять алкогольные напитки, наркотические и токсические вещества;
* приносить с собой оружие, огнеопасные, взрывча­тые, пиротехнические, ядовитые и пахучие вещества, колющие и режущие предметы, стеклянную посуду и пластиковые бутылки, газовые баллончики;
* проникать в служебные и производственные поме­щения школы и другие технические помещения;
* забираться на ограждения, парапеты, осветитель­ные устройства, несущие конструкции, повреждать оборудование и элементы оформления мероприятия;
* совершать поступки, унижающие или оскорбляю­щие человеческое достоинство других посетителей, работников школы;
* наносить любые надписи в здании школы, а также на прилегающих к ней территории и на внешних стенах школы;
* осуществлять агитационную или иную деятельность, адресованную неограниченному кругу лиц, выставлять напоказ знаки или иную символику, направленную на разжигание расовой, религиозной, национальной розни, оскорбляющую посетителей, работников школы;
* проявлять неуважение к посетителям школы;
* приносить с собой напитки и еду.

1. Посетители, нарушившие настоящие Правила, могу быть не допущены к другим мероприятиям, проводимым в школе.
2. Посетители, причинившие школе ущерб, компенсируют его, а также несут иную ответственность в случаях, преду­смотренных действующим законодательством.

**4. Порядок посещения мероприятий**

1. Вход для посетителей в помещение, в котором про­водится мероприятие, открывается за 20 минут до его начала.
2. Вход посетителей на мероприятие после его начала разрешается только по согласованию с ответственным лицом.
3. Участники и зрители проходят на мероприятие в со­ответствии с его регламентом.
4. Гости проходят на мероприятие по списку, утвержден­ному заместителем директора по воспитательной работе при предъявлении документа, удостоверяющего личность. Для включения гостей в список, приглашающий должен заблаговременно предупредить ответствен­ное лицо.
5. Посетители неопрятного вида на мероприятие не допускаются (администрация школы оставляет за собой право оценивать соответствие внешнего вида посетителей формату мероприятия).
6. Доступ на мероприятие запрещен агрессивно настро­енным лицам, а также лицам в состоянии алкогольного или наркотического опьянения, факт которого определяют ответственные лица.
7. В соответствии с Уставом школы за неисполнение данныхправил к учащимся могут быть применены меры воспитательного и дисциплинарного взыскания.

**5. Права и обязанности Организаторов мероприятия.**

5.1. Организаторы могут устанавливать:

- возрастные ограничения на посещение мероприятия;

- посещение отдельных мероприятий по пригласительным билетам;

- право на ведение учащимися во время мероприятий фото и видеосъемки;

- запрет на пользование мобильной связью во время мероприятия.

**6. Обеспечение безопасности при проведении мероприятий**

6.1. При проведении внеклассного мероприятия ответственный организатор не должен оставлять детей без внимания. Ответственный организаторнесет ответственность за жизнь и здоровье учащихся во время мероприятия.

6.2. При проведении выездных экскурсий, походов, выходов в музеи, театры, кинотеатры, соревнованияответственный организатордолжен провести инструктаж по охране жизни и здоровья учащихся с письменной росписью учащихся, получивших инструктаж.

6.3. Перед выездом учащихся,не менее чем за одну неделю,ответственный организатор уведомляет администрацию школы о предстоящем мероприятии. На основе этого издается приказ по школе о выездном мероприятии.