УТВЕРЖДАЮ:

Директор МКОУ "СОШ имени

И.А. Пришкольника с. Валдгейм"

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_А.Я. Бялик

"\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г.

**ИНСТРУКЦИЯ**

**администратору безопасности информации**

**автоматизированной системы АРМ - К**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Настоящая инструкция является руководящим документом для администратора безопасности АРМ - "К" (далее по тексту - администратора). Требования настоящей инструкции должны выполняться во всех режимах функционирования АРМ.

1.2 В своей повседневной деятельности администратор руководствуется документами, регламентирующими защиту информации от утечки по техническим каналам и от несанкционированного доступа (НСД), а также по эксплуатационной документацией на установленные на объекте информатизации системы защиты от несанкционированного доступа к информации (СЗИ НСД) и от утечки информации по техническим каналам.

2. ОБЩИЕ ОБЯЗАННОСТИ АДМИНИСТРАТОРА

 2.1 Администратор отвечает за:

 - соблюдение требований по защите информации от утечки по техническим каналам;

- обеспечения пользователя АРМ параметрами опознания;

- обеспечение установленных правил разграничения доступа пользователя к защищаемым информационным ресурсам АРМ;

- анализ работоспособности СЗИ НСД;

- контроль соблюдения пользователем установленных правил работы с защищаемой информацией;

- обеспечение неизменности системного и прикладного программного обеспечения АРМ, в том числе и программного обеспечения СЗИ НСД.

2.2 Администратор обязан:

- знать требования документов, регламентирующих защиту информации от утечки по техническим каналам и НСД, выявлять возможные каналы утечки информации и способы совершения НСД, готовить предложения по их устранению;

- не допускать использования, хранения и размножения на автоматизированном рабочем месте программных продуктов и носителей информации, непосредственно не связанных со служебной деятельностью на данном рабочем месте;

- не допускать к работе на АРМ посторонних лиц;

- организовывать и координировать работы по защите информации;

- участвовать в планировании эксплуатации АРМ при изменении условий её эксплуатации, контролируя выполнение требований "Аттестата соответствия требованиям безопасности информации";

- знать уровень конфиденциальности обрабатываемой информации, следить за тем, чтобы обработка информации производилась только с использованием учтенных съемных и несъемных носителей информации, причем уровень конфиденциальности носителей должен быть не ниже уровня конфиденциальности обрабатываемой информации;

- контролировать соблюдение требований по учету, хранению и пересылке носителей конфиденциальной информации;

- вести документацию, предусмотренную документами, регламентирующими защиту информации от утечки по техническим каналам и НСД;

- при выявлении нарушений администратор обязан подать служебную записку руководству, в которой изложить факт нарушения, предпринятые и/или рекомендуемые им действия;

- постоянно повышать свою квалификацию.

3. ОБЯЗАННОСТИ АДМИНИСТРАТОРА ПО ПРЕДОТВРАЩЕНИЮ УТЕЧКИ ИНФОРМАЦИИ

ПО ТЕХНИЧЕСКИМ КАНАЛАМ

3.1 Администратор обязан контролировать выполнение требований "Аттестата соответствия", соответствие состава и расположения ОТСС и ВТСС АРМ техническому паспорту и не допускать нарушения их требований.

3.2 Администратор обязан не допускать:

- несанкционированных изменений в составе и размещении ОТСС и ВТСС АРМ, а также в схемы их соединений;

- изменения состава, размещения и уровней излучения средств активной защиты информации, если они установлены в помещениях объекта;

- внесение несанкционированных изменений в системы электроснабжения, заземления и других проводных коммуникаций объекта;

- обработку конфиденциальной информации при открытых (снятых) кожухах (крышках) ОТСС.

4. ОБЯЗАННОСТИ АДМИНИСТРАТОРА ПО ПРЕДОТВРАЩЕНИЮ

несанкционированного доступа к обрабатываемой информации

4.1 Каждому пользователю АРМ администратор обязан выдать уникальный персональный пароль.

- при настройке СЗИ НСД на АРМ пользователя, администратор обязан установить минимальную длину пароля пользователя не менее 6 символов. Администратор обязан следить за тем, чтобы смена значения паролей пользователя производилась не реже одного раза в квартал. Свой собственный пароль администратор также должен изменять не реже одного раза в квартал.

- администратор обязан пресекать действия пользователя, которые могут привести к компрометации паролей (запись паролей пользователей в блокноты, тетради и т.д., произнесение паролей вслух в присутствии третьих лиц).

4.2 Для проведения анализа устойчивости системы защиты, определения скрытых каналов утечки информации администратор осуществляет сбор, хранение и анализ учетной информации СЗИ НСД.

Администратор обязан регулярно (раз в месяц) анализировать содержимое системных журналов СЗИ НСД.

4.3 При необходимости проведения обслуживания (с вскрытием опечатанных блоков) или ремонта средств вычислительной техники администратор согласовывает работы с организацией, проводившей аттестацию.

4.4 Для обеспечения неизменности программного обеспечения СЗИ НСД администратор обязан использовать средства контроля целостности СЗИ НСД в соответствии с эксплуатационной документацией СЗИ НСД.

Директор МКОУ "СОШ им. И.А. Пришкольника с. Валдгейм" А.Я. Бялик