УТВЕРЖДАЮ:

Директор МКОУ "СОШ имени

И.А. Пришкольника с. Валдгейм"

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_А.Я. Бялик

"\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г.

**ОПИСАНИЕ**

**Технологического процесса обработки информации в ИСПДн "1С: Зарплата и кадры"**

**муниципального общеобразовательного учреждения**

**"Средняя общеобразовательная школа**

**имени И.А. Пришкольника села Валдгейм"**

с. Валдгейм

20\_\_ г.

Технологический процесс обработки данных в ИСПДн "1С: Зарплата и кадры" муниципального общеобразовательного учреждения "Средняя общеобразовательная школа имени И.А. Пришкольника села Валдгейм" представлен в таблице 1

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Этап | Описание этапа | Примечание |
| **I. Подготовка к обработке информации** |
| 1. | Получение исходной информации для обработки в системе | Информация, обрабатываемая в системе, представляет собой преимущественно персональные данные работников МКОУ СОШ.Данная информация хранится на бумажных носителях, а также на НЖМД ПЭВМ, предназначенных для работы с персональными данными |  |
| 2. | Вход пользователя в систему | Пользователь входит в систему под своим именем с использованием персонального пароля длиной не менее 6 символов |  |
| **II. Обработка защищаемой информации** |
| 1.  | Ввод исходных данных | Ввод исходных данных производится вручную.Ввод текстовой информации производится вручную с использованием текстового редактора Ms Word, и табличного редактора Excel.Ввод информации о работниках МКОУ СОШ производится с использованием программы "1С: Зарплата и кадры"  |  |
| 2. | Обработка защищаемой информации | Обработка защищаемой информации осуществляется с помощью программ пакета приложений Microsoft Office, программы "1С: Зарплата и кадры".Хранение обрабатываемой информации осуществляется на логическом диске в специальном каталоге, назначенном администратором безопасности информации.На АРМ созданы каталоги, доступ к которым регламентирован, в которых хранится и обрабатывается защищаемая информация. Доступ к защищаемым каталогам определен матрицей доступа. |  |
| **III. Обработка защищаемой информации** |
| 1.  | Распечатка документов (данных) | Распечатка документов (данных) производится на принтере, с постановкой учетных данных реквизитов, получаемых в делопроизводстве. |  |
| 2. | Сохранение результатов работы | Готовые данные записываются в электронном виде на НМЖД. |  |
| 3. | Очистка оперативной памяти ПЭВМ | Удаление временных файлов, хранящихся в оперативной памяти ПЭВМ осуществляется выключением питания или перезагрузкой ПЭВМ после завершения сеанса работы пользователя.  |  |