**ПЕРСПЕКТИВНЫЙ ПЛАН РАЗВИТИЯ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ МКОУ СОШ им. И.А. Пришкольника
с. Валдгейм**

**НА ПЕРИОД 2018-2022 г.г.**

**Введение.**

Материально-техническая база – необходимое условие функционирования образовательного учреждения и реализации целевой программы развития. Дальнейшее совершенствование материально- технического обеспечения образовательного учреждения современным учебным и информационно-техническими средствами.

Материально-техническая база дает возможность организовать учебно-воспитательную деятельность, проводить культурные, общеразвивающие мероприятия и т.д. Поддержание и развитие материально-технической базы образовательных учреждений является одним из основных условий успешного осуществления учебного процесса.

**Анализ материально-технического, информационно-методического, учебно-лабораторного оснащения образовательного процесса:**

***Основные задачи***:

* создание условий для использования информационно-коммуникационных технологий в учебно-воспитательном процессе;
* обеспечение библиотечного фонда учреждения электронными (цифровыми) образовательными ресурсами;
* проведение текущего ремонта;
* устранение предписаний МЧС, Роспотребнадзора и др.

Для совершенствования материальной базы приобретаются оборудование и учебно-наглядные пособия для кабинетов, в которых реализуется образовательная программа.

1. **Цели:**

 Создание условий для образовательного процесса – оснащение необходимым материально-техническим и учебно-методическим оборудованием, совершенствование материально-технической и учебно-методической базы образовательного процесса, создание безопасных условий пребывания школьников и персонала, соблюдение санитарно-гигиенического режима, мер противопожарной и электробезопасности.

* поддержка в хорошем состоянии помещения образовательного учреждения и его постепенная модернизация;
* текущий ремонт помещения образовательного учреждения;
* совершенствование охранной и охранно-пожарной системы школы;
* оснащение в соответствии с требованиями федерального компонента государственных образовательных стандартов нового поколения учебных кабинетов
1. **Задачи:**
* создание условий для использования информационно-коммуникационных технологий;
* обеспечение библиотечного фонда электронными (цифровыми) образовательными ресурсами;
* проведение текущего ремонта (возможное строительство нового здания);
* устранение предписаний МЧС и Роспотребнадзора;
1. **Пути решения**:

 Рациональное и эффективное использование бюджетных средств путем грамотного планирования, принятия оптимального решения на основе обоснованных критериев выбора и получения максимального результата при минимальных вложениях.

Привлечение внебюджетных средств, используя новые экономические возможности, открывающиеся перед учреждением в современных условиях рыночных отношений, поиск спонсоров.

Реализация требований законодательных и иных нормативных правовых актов в области обеспечения безопасности, направленных на защиту здоровья и сохранения жизни обучающихся, воспитанников и работников учреждения во время их трудовой и учебной деятельности от возможных наводнений, пожаров, аварий, террористических актов и других опасностей. Сегодня решаются задачи текущего ремонта учебных кабинетов, компьютерного оборудования.

1. **Сроки и этапы реализации перспективного плана**

Сроки реализации Программы – с 2018 по 2022 годы.

1. **Планирование и развитие материально-технической базы**

 Основные этапы работы по планированию оснащения образовательного учреждения:

 1.Проведение анализа материально-технической базы учреждения и выявление потребностей в приобретении учебного оборудования в соответствии с профилем, спецификой и учебными программами, реализуемыми конкретным образовательным учреждением.

2.Изучение нормативных документов:

* ГОСТы и нормативы для образовательных учреждений;
* Приобретение учебно-методического комплекса согласно Федерального перечня учебников, утверждённого Министерством образования и науки Российской Федерации;
* санитарно-гигиенические нормы, правила техники безопасности;
* рекомендации по оснащению различных видов помещений и т.п.

3. Изучение возможностей и предложений рынка учебного оборудования, мебели, технических средств обучения, спортинвентаря, технологического оборудования и т.д.

4. Определение планируемых объемов бюджетного финансирования и возможностей по привлечению внебюджетных средств.

1. **План работы по улучшению материально-технической базы образовательного учреждения**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  № п/п | Мероприятия | Необходи мая сумма (тыс. руб) | Сроки выполнения | Ответственные |
| **8.1.Мероприятия по приобретению** |
|  | Приобретение недостающей мебели в учебные кабинеты, школьную столовую, библиотеку, актовый зал. | 100-200 (ежегодно) | 2019-2022 год | Директор, заместитель директора по АХЧ |
|  | Приобретение учебно-наглядных пособий, плакатов, стендов | 30-50 (ежегодно) | 2018-2022 год | Директор, заместители директора |
|  | Приобретение учебной литературы |  | По потребности | Директор, педагог-библиотекарь |
|  | Приобретение спортивного оборудования и инвентаря. | 30-50 (ежегодно) | 2018-2022 год | Директор |
|  | Приобретение интерактивного и мультимедийного оборудования | 200-300(ежегодно) | 2018-2022 год | Директор |
|  | Приобретение оборудования и посуды в школьную столовую | 50-100 (ежегодно) | 2018-2022 год | Директор |
|  | Приобретение канцтоваров. | 25  | ежегодно | заместитель директора по АХЧ |
|  | Приобретение СИЗ, моющих и чистящих средств, инвентаря для обслуживающего персонала. | 25  | ежегодно | заместитель директора по АХЧ |
| **8.2. Мероприятия по устранению предписаний** |
|  | Заключение контракта с охранным предприятием. |  | При наличии финансирования | Директор |
|  | Проведение капитального ремонта кровли, спортзала, актового зала, столовой. | На основании ПСД | При наличии финансирования | Директор |
|  | Замена ветхих дверных блоков. | На основании ПСД | При наличии финансирования | Директор |
|  | Замена водостоков. | На основании ПСД | При наличии финансирования | Директор  |
|  | Реконструкция школьного стадиона | На основании ПСД | При наличии финансирования | Директор  |
| **8.3.Мероприятия по текущему ремонту** |
|  | Косметический ремонт рекреаций | 25-50  | ежегодно | заместитель директора по АХЧ |
|  | Косметический ремонт учебных кабинетов | ежегодно | заместитель директора по АХЧ |
|  | Косметический ремонт фасада, побелка бордюров и деревьев.  | ежегодно | заместитель директора по АХЧ |
|  | Очистка территории от мусора | 20 | постоянно | заместитель директора по АХЧ |