Согласовано на заседании Управляющего Совета МКОУ «СОШ им. И.А. Пришкольника с. Валдгейм» Протокол от 27.02.2021 № 06	Утверждено приказом директора МКОУ «СОШ им. И А. Пришкольника с. Валдгейм» от 27.02.2021 № 22

Положение
об организации питания обучающихся
Муниципального казенного общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа им. И.А. Пришкольника с. Валдгейм»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение о порядке организации питания обучающихся в МКОУ «СОШ им. И.А. Пришкольника с. Валдгейм»
устанавливает порядок организации рационального питания обучающихся в школе, о пределяет основные организационные принципы, правила и требования к организаци и питания учащихся, регулирует отношения между администрацией школы и родите лями (законными представителями).

1.2. Положение разработано в целях организации полноценного горячего питания учащихся, социальной поддержки и укрепления здоровья детей, создания комфортной среды образовательного процесса.

1.3. Положение разработано в соответствии с:

- Законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. № 273-ФЗ;

- Законом ЕАО от 23.11.2006 № 23-ОЗ «О наделении органов местного самоуправления муниципальных районов, городского округа ЕАО отдельными государственными полномочиями по предоставлению бесплатного питания обучающимся в общеобразовательных учреждениях на территории ЕАО»;

- Законом ЕАО от 31.10.2012г. № 177-ОЗ «О предоставлении бесплатного питания обучающимся в общеобразовательных учреждениях на территории ЕАО»;

- Постановлением правительства ЕАО от 25.12.2012г. №769-пп «О реализации закона ЕАО от 31.10.2012г. № 177-ОЗ «О предоставлении бесплатного питания обучающимся в общеобразовательных учреждениях на территории ЕАО»;

- Постановлением правительства ЕАО т 04.09.2015 №383-пп « О внесении изменений в Порядок предоставления бесплатного питания обучающимся в общеобразовательных учреждениях на территории еврейской автономной области, утвержденный постановлением правительства Еврейской автономной области от 25.12.2012 №769-пп»;

- Постановлением администрации муниципального района муниципального образования «Биробиджанский муниципальный район» ЕАО от 01.11.2016г. № 986 «Об организации питания обучающихся в муниципальных общеобразовательных организациях Биробиджанского муниципального района ЕАО»;

- Постановлением администрации муниципального района муниципального образования «Биробиджанский муниципальный район» ЕАО от 06.10.2017г. № 880 «О внесении изменений и дополнений в Положение об организации питания обучающихся в муниципальных общеобразовательных организациях Биробиджанского муниципального района ЕАО, утвержденное постановлением администрации муниципального района от 01.11.2016г. № 986»;

- Законом ЕАО «О внесении изменений в закон ЕАО «О предоставлении бесплатного питания обучающимся в общеобразовательных учреждениях на территории Еврейской автономной области» № 77-ОЗ от 26.01.2017г.

- Постановлением администрации муниципального района муниципального образования «Биробиджанский муниципальный район» Еврейской автономной области № 232 от 16.09.2020г. « О внесении изменения и дополнения в постановление администрации муниципального района от 01.11.2016г. № 986 « Об утверждении Положения об организации питания обучающихся в муниципальных общеобразовательных организациях Биробиджанского муниципального района Еврейской автономной области»

- Постановлением администрации муниципального района муниципального образования «Биробиджанский муниципальный район» Еврейской автономной области № 600 от 16.09.2020г. « О внесении изменений и дополнений в постановление администрации муниципального района от 01.11.2016г. № 986 « Об утверждении Положения об организации питания обучающихся в муниципальных общеобразовательных организациях Биробиджанского муниципального района Еврейской автономной области»

- Постановлением администрации муниципального района муниципального образования «Биробиджанский муниципальный район» Еврейской автономной области № 755 от 05.11.2020г. « О внесении изменений и дополнений в постановление администрации муниципального района от 01.11.2016г. № 986 « Об утверждении Положения об организации питания обучающихся в муниципальных общеобразовательных организациях Биробиджанского муниципального района Еврейской автономной области»

- СанПиН 2.3/2.4.3590-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения"

- Методическими рекомендациями МР 2.4.0180-20;

- Уставом школы;

1.4. Действие настоящего Положения распространяется на всех обучающихся в школе.

1.5. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, регламентирующ им деятельность школы по вопросам питания, принимается на педагогическом совете, согласовывается с Управляющим советом школы и утверждается приказом директора школы.

1.6. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.1.5. настояще го Положения.

1.7. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачив ает силу.

2. ОСНОВНЫЕ ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ

2.1. Основными целями и задачами при организации питания учащихся в МКОУ «СОШ им. И. А. Пришкольника с. Валдгейм» являются:

- обеспечение обучающихся питанием, соответствующим возрастным физиологич еским потребностям в пищевых веществах и энергии, принципам рационального и сбалансированного питания;
- гарантированное качество и безопасность питания и пищевых продуктов, используемых для приготовления блюд;
- пропаганда принципов полноценного и здорового питания;
- социальная поддержка учащихся из малообеспеченных семей, семей попавших в трудные жизненные ситуации, учащихся с ОВЗ,
- модернизация школьных пищеблоков в соответствии с требованиями санитарн ых норм и правил, современных технологий;
- использование бюджетных средств, выделяемых на организацию питания, в соответствии с требованиями действующего законодательства.

3. ОБЩИЕ ПРИНЦИПЫ ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ

3.1. Организация питания учащихся является отдельным обязательным направлением деятельности Школы.

3.2. Для организации питания обучающихся используются специальные помещения (пищеблок), соответствующие требованиям санитарно- гигиенических норм и правил по следующим направлениям:

- соответствие числа посадочных мест столовой установленным нормам;
- обеспеченность технологическим, холодильным, весоизмерительным оборудованием, техническое состояние которого соответствует установленным требованиям;
- обеспеченность кухонной и столовой посудой, столовыми приборами в необходимом количестве и в соответствии с требованиями СанПиН;
- наличие вытяжного оборудования, его работоспособность;
- соответствие иным требованиям действующих санитарных норм и правил в Российской Федерации.

В пищеблоке постоянно должны находиться:

- гигиенический журнал;
- журнал бракеража скоропортящейся пищевой продукции
- журнал бракеража готовой пищевой продукции
- журнал учета температурного режима холодильного оборудования;
- ведомость контроля за рационом питания
- копии примерного 10-дневного меню рационов питания утвержденного руководителем;
- ежедневные меню;
- технологические карты на приготовляемые блюда;

3.3. Администрация школы совместно с классными руководителями осуществляет ор ганизационную и разъяснительную работу с обучающимися и родителями (закон ными представителями) с целью организации горячего питания обучающихся на пла тной или бесплатной основе.

3.4. Администрация школы обеспечивает принятие организационно-управленческих решений, направленных на обеспечение горячим питанием обучающи хся, принципов и санитарно-гигиенических основ здорового питания, ведение консультационной и разъяснительной работы с родителями (законными представителями) учащихся.

3.5. Режим питания в школе определяется СанПиН 2.3/2.4.3590-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения"

3.6. Питание в школе организуется на основе разрабатываемого рациона питания и примерного десятидневного меню, разработанного в соответствии с рекомендуемой формой составления примерного меню и пищевой ценности приготовляемых блюд (приложение № 8 к СанПиН 2.3/2.4.3590-20), а также меню-раскладок, содержащих количественные данные о рецептуре блюд.

3.7. Обслуживание горячим питанием обучающихся осуществляется штатными сотру дниками школы, имеющими соответствующую профессиональную квалификацию, про шедшими предварительный (при поступлении на работу) и периодический медицинские осмотры в установленном порядке, имеющими личную медицинскую книжку установленного образца.

3.8. На поставку питания заключаются контракты (договоры). Поставщики должны обеспечивать поставку продукции, соответствующей по качеству требованиям государственных стандартов и иных нормативных документов.

3.9. Гигиенические показатели пищевой ценности продовольственного сырья и пищевых продуктов, используемых в питании учащихся, должны соответств овать СанПиН 2.3/2.4.3590-20.

3.10. Директор школы является ответственным лицом за организацию и полноту охвата обучающихся горячим питанием.

3.11. Приказом директора школы из числа административных или педагогических работников назначается лицо, ответственное за полноту охвата обучающихся питанием и организацию питания на текущий учебный год.

4. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ В ШКОЛЕ

4.1. Питание обучающихся организуется за счет бюджетных средств, за счет родительской платы.

4.2. Для обучающихся школы предусматривается организация одноразового и двухразового горячего питания.

4.3. Ежедневное меню рационов питания согласовывается директором школы, меню с указанием наименования и объема блюд вывешиваются в обеденном зале.

4.4. Отпуск горячего питания обучающимся организуется по классам на переменах продолжительностью не менее 20 минут, в соответствии с режимом учебных занятий. В школе режим предоставления питания обучающихся утверждается приказом директора школы ежегодно.

4.5. Ответственный дежурный по школе обеспечивает сопровождение обучающихся классными руководителями, педагогами в помещение столовой. Сопровождающие классные руководители, педагоги обеспечивают соблюдение режима посещения столовой, общественный порядок и содействуют работникам столовой в организации питания, контролируют личную гигиену обучающихся перед едой.

4.6. Организация обслуживания обучащихся горячим питанием осуществляется путем предварительного накрытия столов дежурными детьми старше 14 лет под руководством дежурного преподавателя.

4.7. Проверку качества пищевых продуктов и продовольственного сырья, готовой кулинарной продукции, соблюдение рецептур и технологических режимов осуществляет бракеражная комиссия. Состав комиссии на текущий учебный год утверждается приказом директора школы. Результаты проверок заносятся в журнал бракеража готовой пищевой продукции.

4.8. Ответственное лицо за организацию горячего питания в школе:

- проверяет ассортимент поступающих продуктов питания, сертификаты качества, меню;
- совместно с медицинской сестрой осуществляет контроль соблюдения графика отпуска питания учащимся, контроль качества приготовляемых блюд.
- принимает меры по обеспечению соблюдения санитарно- гигиенического режима;

5. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ БЕСПЛАТНОГО ПИТАНИЯ В ШКОЛЕ

5.1. Право на предоставление бесплатного питания в дни и часы работы образовательного учреждения имеют:

- Обучающиеся из малоимущих семей на основании справки о признании в установленном законом области порядке семьи малоимущей и письменного заявления родителей (законных представителей).

- Обучающиеся, находящиеся в трудной жизненной ситуации, на основании акта обследования условий жизни обучающегося и наличия у него трудной жизненной ситуации, составленного органом исполнительной власти в сфере социальной защиты населения, совместно с общеобразовательным учреждением, в котором обучается ребенок и письменного заявления родителей (законных представителей).

- Обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья, на основании заявления родителей (законных представителей).

- Обучающиеся по образовательным программам начального общего образования.

В случае отсутствия возможности предоставления горячего питания обучающимся на период дистанционного обучения, общеобразовательное учреждение обеспечивает школьным питанием обучающихся, имеющих право на обеспечение бесплатным питанием, предоставив им или их родителям (законным представителям) возможность получать продуктовый набор (сухой паек).

Обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья (кроме обучающихся, воспитанников областных государственных учреждений для детей-сирот и детей оставшихся без попечения родителей, находящихся на полном государственном обеспечении) осваивающие адаптированные основные общеобразовательные программы на дому, в том числе с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, обеспечиваются наборами продуктов питания (сухим пайком) во время учебной деятельности.

5. 2. Ответственность за своевременную подготовку документов для предоставления бесплатного питания несёт классный руководитель.

5.3. Списки обучающихся, зачисленных на бесплатное питание, утверждаются приказом директора.

5.4. Стоимость и порядок предоставления бесплатного питания обучающимся, устанавливается в соответствии с нормативными документами администрации муниципального района муниципального образования «Биробиджанский муниципальный район» Еврейской автономной области.

6. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ МЕРОПРИЯТИЙ ПО РОДИТЕЛЬСКОМУ КОНТРОЛЮ ЗА ОРГАНИЗАЦИЕЙ ПИТАНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ

6.1. Организация родительского контроля организации и качества питания обучающихся может осуществляться в форме анкетирования родителей и детей и участии в работе общешкольной комиссии.

6.2. Комиссия по контролю за организацией питания обучающихся осуществляет свою деятельность в соответствии с законами и иными нормативными актами Российской Федерации, Уставом школы.

6.3. Комиссия по контролю за организацией питания обучающихся является постоянно-действующим органом самоуправления для рассмотрения основных вопросов, связанных с организацией питания школьников.

6.4. В состав комиссии по контролю за организацией питания обучающихся входят представители администрации, члены Родительского комитета школы, педагоги. Обязательным требованием является участие в ней назначенного директором школы ответственного за организацию питания обучающихся.

6.5. Деятельность членов комиссии по контролю за организацией питания обучающихся основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

6.6. Задачами комиссии по контролю за организацией питания обучающихся являются:

-Обеспечение приоритетности защиты жизни и здоровья детей соответствие энергетической ценности и химического состава рационов физиологическим потребностям и энергозатратам;

- обеспечение максимально разнообразного здорового питания и наличие в ежедневном рационе пищевых продуктов со сниженным содержанием насыщенных жиров, простых сахаров и поваренной соли, пищевых продуктов, обогащенных витаминами, пищевыми волокнами и биологически активными веществами;

- обеспечение соблюдения санитарно-эпидемиологических требований на всех этапах обращения пищевых продуктов (готовых блюд);

- исключение использования фальсифицированных пищевых продуктов, применение технологической и кулинарной обработки пищевых продуктов, обеспечивающих сохранность их исходной пищевой ценности.

6.7. Комиссия по контролю организации питания обучающихся обеспечивает участие в следующих процедурах:

- общественная экспертиза питания обучающихся;

- контроль за качеством и количеством приготовленной согласно меню пищи;

- изучение мнения обучающихся и их родителей (законных представителей) по организации и улучшению качества питания;

- участие в разработке предложений и рекомендаций по улучшению качества питания обучающихся.

6.8. Для осуществления возложенных функций комиссии предоставлены следующие права:

- контролировать в школе организацию и качество питания обучающихся;

- получать от повара, медицинского работника информацию по организации питания, качеству приготовляемых блюд и соблюдению санитарно-гигиенических норм;

-проводить проверку работы школьной столовой не в полном составе, но в присутствии не менее трёх человек на момент проверки;

- изменять график проверки, если причина объективна;

-вносить предложения по улучшению качества питания обучающихся;

- состав и порядок работы комиссии доводится до сведения работников школьной столовой, педагогического коллектива, обучающихся и родителей.

6.9. Организация деятельности комиссии по контролю организации питания учащихся

- Комиссия формируется на основании приказа руководителя школы. Полномочия комиссии начинаются с момента подписания соответствующего приказа.

- Комиссия выбирает председателя.

- Комиссия составляет план-график контроля по организации качественного питания школьников.

- О результатах работы комиссия информирует администрацию школы и родительские комитеты.

- Один раз в четверть комиссия знакомит с результатами деятельности руководителя школы и один раз в полугодие Управляющий совет школы.

- По итогам учебного года комиссия готовит аналитическую справку для отчёта по самообследованию образовательной организации.

- Заседание комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в месяц и считаются правомочными, если на них присутствует не менее 2/3 ее членов.

- Решение комиссии принимаются большинством голосов из числа присутствующих членов путём открытого голосования и оформляются актом.

6.10. Ответственность членов Комиссии

- Члены Комиссии несут персональную ответственность за невыполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей;

- Комиссия несет ответственность за необъективную оценку по организации питания и качества предоставляемых услуг.

-Документация комиссии по контролю организации питания учащихся.

- Заседания комиссии оформляются протоколом. Протоколы подписываются председателем.

- Тетрадь протоколов заседания комиссии хранится у администрации школы.

7. ДОКУМЕНТАЦИЯ

В школе должны быть следующие документы по вопросам организации питания:

1) Положение об организации питания обучающихся.

2) Приказы директора о назначении ответственных за организацию питания лиц с возложением на них функций контроля.

3) График питания обучающихся.

4) Пакет документов для постановки обучающихся на бесплатное питание.

5) Таблицы учета обучающихся получающих питание.

6) Пакет документов по организации родительского контроля за организацией питания обучающихся.

7) Справки, акты, аналитические материалы по вопросам организации питания.